

【 교육사학회 논문 투고 규정 】

I. 원고 작성

1. 원고는 한글 2002 이상의 한글 프로그램을 이용하여 작성한다. 단, 해외 투고(외국어 투고 또는 외국인 투고자)의 경우 MS Word 프로그램을 이용하여 작성할 수 있다.
2. 원고의 분량은 200자 원고지 150매 내외 또는 학회지 인쇄본 20쪽 이내를 원칙으로 한다.
3. 원고는 본 학회의 논문 투고 규정을 준수하여 작성해야 하며, 원본 그대로 출판했을 경우 나타나는 맞춤법 등의 오류에 대한 책임은 전적으로 저자에게 있다.

II. 투고

1. 본 학회지의 게재논문은 교육사에 관한 미발표의 연구논문으로 한한다.
2. 투고는 본 학회의 JAMS 홈페이지(<http://eduhistory.jams.or.kr>)를 통해 투고함을 원칙으로 한다.
3. 논문투고는 최근 3년 간 회비가 연체되지 않은 본 학회 회원에 한한다. 단, 초청 원고의 경우는 예외로 한다.
4. 투고 논문의 저자가 2명 이상인 경우, 별도로 표기하지 않는 한, 먼저 기재된 연구자를 투고 논문의 연구책임자(제1저자)로, 나머지를 공동연구자(교신저자·제2저자 등)로 본다.
5. 논문투고는 매 호당 단독연구일 경우 1인 1편을, 공동연구인 경우는 2편 이하를 할 수 있다. 1인이 단독연구 1편, 공동연구 1편의 투고가 가능하다.
6. 본 학회지에 투고하여 게재된 논문의 저작권은 "교육사학회"에 있다.
7. 투고자는 투고 시 연구결과활용동의서, 연구윤리서약서를 반드시 제출해야 한다.
8. 편집위원회에서는 IRB승인이 필요한 논문의 경우 투고자에게 승인서의 제출을 요구할 수 있다. 이 때 투고자는 반드시 이를 제출해야 한다.
9. 투고자는 투고 이전에 KCI 문헌유사도 검사 서비스 등을 통해 투고논문의 표절 위험을 줄이는 노력을 해야 한다.
10. 국내외 대학원생(석사과정/박사과정)들로만 저자가 구성된 투고 논문인 경우, 해당 논문의 심사비를 면제할 수 있다.
11. 투고논문의 저자는 투고 시에는 본인임이 드러날 수 있는 표현(예: 줄저, 줄고, 본인의 논문, 본인의 저서 등)을 사용하여서는 안된다. (21. 12. 04.개정)

Ⅲ. 심사료 및 게재료의 납부

1. 모든 투고자는 논문 투고와 동시에 논문 심사료 9만원을 본 학회 계좌로 납부해야 한다. 재심 논문의 경우 심사료 6만원을 추가 납부해야 한다. (단, 박사과정까지는 면제로 한다.) (21. 12. 04.개정)
2. 논문 심사를 통과하여 본 학회지에 논문 게재가 결정된 투고자는 다음과 같이 논문 게재료를 납부해야 한다.
 - 1) 교육 및 연구기관에 종사하는 유급의 전임회원의 논문: 20만원
 - 2) 학생 회원 및 미취업 회원의 논문: 10만원
 - 3) 연구비 지원을 받아 작성된 논문: 40만원
3. 게재논문이 본 학회에서 정한 원고 제한 분량인 학회지 인쇄본 22쪽을 초과하는 경우, 초과분에 한하여 인쇄 쪽당 일반 논문은 1만 5천원을, 연구비 지원 논문은 3만원을 편집 및 인쇄 비용으로 추가 납부해야 한다.

Ⅳ. 논문 양식 일반사항

1. 일반사항

1) 인적 사항

논문 제목 아래에 저자명을 기입한다. 첫 면 하단에 저자의 소속과 직위를 정확하게 표기한다. 소속 및 직위별 필수 표시사항은 다음 표의 예시와 같다. (20. 6. 28.개정)

대상		표시할 사항
대학 소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	00대학/ 교수
	대학 소속 강사	00대학/ 강사
	대학 소속 학생	00대학/ 학생
	대학 소속 박사후연구원	00대학/ 박사후연구원
초중등 학교 소속	초중등학교 소속 학생	00학교/ 학생
	초중등학교 소속 교사	00학교/ 교사
기타	소속/직위가 없는 경우	성명

2) 목차

저자명 아래에 장절(章節)의 목차를 첨부한다.

3) 국문 요약

참고문헌과 외국어 초록 사이에 200자 원고지 2매 또는 A4 용지 1/3쪽 내외의 국문 요약문을 넣고, 5~10개 정도의 주제어를 첨부한다. 해외 투고(외국어 투고 또는 외국인 투고자)의 경우, 요약문 및 주제어는 해당 외국어로 작성하되, 필요시 편집위원회에서 이를 번역하여 한글 요약문 및 주제어로 대체할 수 있다.

4) 외국어 초록

논문의 맨 뒷부분에 200자 원고지 3매 내외의 초록(영어)을 넣고, 5-10개 정도의 키워드를 첨부한다.

5) 주석 및 참고 문헌

주석은 각주로 처리하며, 논문의 본문과 국문 요약 사이에 참고문헌을 첨부하는 것을 원칙으로 한다.

6) 필요한 경우 규정보다 더욱 상세하게 작성하는 것은 허용한다.

2. 편집 규격

1) 용지와 여백

가) 편집용지는 A4를 기준으로 한다.

나) 여백(단축키 F7)은 위·아래·좌·우 37mm, 머리말 10mm, 꼬리말 15mm로 설정한다.

2) 자형과 문단

가) 논문 제목, 저자명

구분	줄간격	크기	글씨	장평	자간	들여쓰기	글자모양	정렬방식
논문 제목	180	15	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	가운데
저자명	180	10.5	신명조	97	-3	하지 않음	보통	왼쪽

나) 저자명과 소속

① 저자명 옆에 * 를 표시한다.

② 첫면 각주1) 위에 * 소속과 직위를 기입한다.

다) 목차

① 목차는 표(1줄×1칸)로 작성한다.

구분	줄간격	크기	글씨	장평	자간	들여쓰기	글자모양	정렬방식
대제목(I, II, ...)	160	10.5	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	왼쪽
소제목(1, 2, ...)	160	10	신명조	97	-3	10pt	보통	왼쪽

3) 제목

구분	번호	줄간격	크기	글씨	장평	자간	들여쓰기	모양
대제목(1단계)	I, II, III, ...	180	13	신명조	97	-3	하지 않음	진하게
소제목(2단계)	1, 2, 3, ...	180	12	신명조	97	-3	하지 않음	진하게
제목 3단계	1), 2), 3), ...	180	11	신명조	97	-3	15pt	보통
제목 4단계	가), 나), ...	180	10.5	신명조	97	-3	25pt	보통

가) 본문 중의 단순한 나열 : ①,②,③,④, ...

나) 정렬방식은 모두 보통으로 한다.

4) 본문, 인용문, 각주, 참고문헌, 국문요약, 영문초록

구분	줄간격	크기	글씨	장평	자간	들여쓰기 내어쓰기	글자모양	정렬방식
본문	180	10.5	신명조	97	-3	(들)15pt	보통	보통
인용문	160	10	신명조	97	-3	하지 않음	보통	보통
각주	130	9	신명조	97	-3	(내)15pt	보통	보통
참고문헌제목	180	12	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	가운데
참고문헌	180	10.5	신명조	97	-3	(내)35pt	보통	보통
국문요약제목	180	13	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	가운데
국문요약 저자명 및 소속명	180	10.5	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	왼쪽
국문 요약	180	10.5	신명조	97	-3	(들)15pt	보통	보통
영문초록제목	180	13	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	가운데
영문초록 저자명 및 소속명	180	10.5	신명조	97	-3	하지 않음	진하게	왼쪽
영문초록	180	10.5	신명조	97	-3	(들)15pt	보통	보통

가) 인용문은 문단모양에서 왼쪽과 오른쪽 여백을 15pt로 설정한다.

나) 외국어 초록의 저자명과 소속명은 먼저 저자명을 쓰고 줄 바꾸어 괄호 안에 소속명을 쓴다.

V. 논문 양식 세부사항

1. 인 용

1) 인용의 표기

- 가) 인용 내용이 두 줄 이내의 경우는 큰따옴표를 하고 그 사이에 기술한다.
- 나) 인용 내용이 세 줄 이상인 경우 다음에 준해 조정한다.
- 다) 문단모양에서 좌·우를 15pt로 설정하며, 큰 따옴표를 하지 않는다.

2) 원문이 한글이 아닌 경우 한글 번역문만을 본문에 기술하고 원문은 각주로 삽입한다.

2. 주

1) 모든 주는 각주(脚註, footnote)로 처리한다.

2) 각주는 한글이 아닌 원문이나 본문에 표시하기 어려운 보충적 내용 및 설명, 참고문헌을 밝히는 데에 사용한다.

3) 각주에서 참고 문헌의 표기

가) 단행본 : 저자명(발행년), √『단행본명』, √출판사, √면수.

나) 정기간행물 : 저자명(발행년), √「논문명」, √『간행물명』, √발행기관명, √면수.

예) 박연호(1998), 「조선전기 향교정책의 성격과 한계」, 『교육사학연구』 8집, 교육사학회, pp. 53-118.

다) 학위논문 : 저자명(발행연월), √「논문명」, √ 학교명 √ 학위종별, √면수.

라) 서양어 문헌 : 단행본 및 정기간행물의 명칭은 이탤릭체로 하고, 첫 글자는 대문자로 하며, 나머지는 모두 소문자로 표기한다.

- 저자, 연도, 논문명, 출판사, 인용페이지 순으로 표기한다.

마) 한문 원문 제시 : 『원서』, √「편명」 √〈기사명〉: 원문.

예)『栗谷全書』권15, 「雜著」 2, <示精舍學徒>: 入道基本 在立志遠大 存心篤實 此事非資師友之力 只在自勉 師友之力 只能警策講論而已.

3. 표, 그림, 사례

1) 표와 그림에는 일련번호와 제목을 붙이되 표와 사례의 일련번호에는 <>를 사용하며, 그림에는 【】를 사용한다.

2) 표와 사례의 일련번호와 제목은 표의 상단 가운데에, 그림의 일련번호와 제목은 그림의 하단 가운데에 제시한다.

3) 표, 그림, 사례의 제목은 글씨 크기 10.5pt, 자형 중고딕으로 작성한다.

4) 표와 그림은 원본 그대로 복사하여 사용할 수 있도록 완벽한 형태로 제시한다.

예) <표Ⅴ1>Ⅴ 표 제목 , 【그림Ⅴ1】Ⅴ그림 제목

4. 참고 문헌

1) 기본 원칙

가) 자료, 단행본, 논문, 기타로 구분한다.

나) 각 구분별로 국내도서, 중국도서, 일본도서, 서양도서 순으로 제시한다.

2) 자료

가) 원본의 경우 : 『자료명』(저자명;Ⅴ소장기관 일련번호)

『林園十六志』(徐有榘; 奎 6565)

『文廟享祀錄』(奎 1451)

나) 영인본의 경우 : 『자료명』(저자명;Ⅴ영인기관,Ⅴ연도)

『小學·孝經』(保景文化社, 1987)

『儀禮經傳通解』(宋 朱熹 撰; 『文淵閣四庫全書』所收)

다) 번역본의 경우 : 『자료명』(원저자명;Ⅴ역주한 기관이나 사람의 이름,Ⅴ연도,Ⅴ출판사)

『國譯 牧民心書』(丁若鏞; 茶山研究會 譯註, 1989, 창작과 비평사)

『禮記譯解』(王文錦 譯解, 2001, 中華書局)

3) 단행본 :

저자(발행년), 서명,Ⅴ출판지:Ⅴ출판사. (한서가 아닌 경우에만, 출판지를 표기)

가) 저자가 세 명 이내인 경우

이만규(1947), 『조선교육사』, 거름.

Marshall, C., Mitchell, D., & Wirt, F. (1989), *Culture and Education Policy in the American States*, New York: The Palmer Press.

김신일, 이돈희, 황정규(1998), 『교육학개론』, 교육과학사.

나) 저자가 네 명 이상인 경우

김광익 외(1998), 『문화의 다학문적 접근』, 서울대학교 출판부.

Marshall, C., Mitchell, D., & Wirt, F. (1989), *Culture and Education Policy in the American States*, New York: The Palmer Press.

다) 판이 달라진 경우

이만규(1988), 『조선교육사』(재판), 거름.

Hammersley, Martyn. & Paul Atkinson. (1995). *Ethnography: Principles in Practice*(2nd ed.). London and New York: Routledge.

라) 기관이나 단체가 출판사인 경우

한국교육사연구회(1972), 『한국교육사』, 교육출판사.

마) 편서 : 저자(편) (발행년). 서명. 출판사.

이을호박사회갑기념논총편집위원회 편(1975), 『실학논총』, 전남대학교 출판부.

David, B. (Ed.). (1977). *Education, Autonomy and Democratic Citizenship*. London: Routledge.

* 편자수에 따른 표기는 저자수에 따른 표기법에 준함.

바) 역서

Foucault, M. (1979). *Discipline and Punish*. New York: Vintage Books. 박홍규(역)(1993), 『감시와 처벌: 감옥의 탄생』, 강원대학교 출판부.

사) 편역서

이인호 외(편역)(1991), 『교육과 사회』, 교육과학사.

아) 연구 보고서

교육개혁위원회(1995), 『세계화·정보화 시대를 주도하는 신교육체제 수립을 위한 교육개혁 방안 제2차 대통령보고서』.

4) 논문

가) 저서 속의 논문

우용제(1997). 「전통사회의 교육Ⅱ: 조선사회의 교육」(pp. 89-190), 서울대학교 교육연구소 저, 『한국교육사』, 교육과학사.

Ross, Wayne, E. (1997). *The Struggle for the Social Studies Curriculum. The Social Studies Curriculum: Purposes, Problems. and Possibilities*. State University of New York Press.

나) 편저 속의 논문

이문원(1985), 「실학의 교육사상」, 이돈희 편, 『한국교육학의 탐색』, 고려원.

Feiman-Nemser, S. & Floden, R. E. (1986). *The Culture of Teaching*. In M. C.

Wittrock (Ed.), *Handbook of Research on Teaching*(3rd ed.)(pp. 505-526). New York: Macmillan Publishing Co. (편자의 surname이 뒤로 간다)

다) 정기 간행물(학술지) 속의 논문

이원순(1987), 「조선후기사회의 중인층의 서교수용」, 『한국문화』8, 한국문화학회.

Philips, S. U. (1976). Some Sources of Cultural Variability in the Regulation of Talk. *Language in Society*, 7, 81-95. (정기간행물 제목의 주요어 첫글자는 모두 대문자로 쓴다)

라) 학위 논문

박연호(1994), 『조선전기 사대부교양에 관한 연구』, 한국정신문화연구원 박사학위논문.

Gold, N. C.(1981). Meta-evaluation of Selected Bilingual Education Projects. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts.

5) 기타

가) 잡지의 기사

진동섭, 정수현(1995년 5월), 「한국·미국·일본의 교사문화 비교연구」, 『교육월보』32, 52-59. 서울: 교육부.

Toch, Thomas.(1993, January 11). The Perfect School. *U. S. News & World Report*, 000, 46-61.

나) 신문의 기사

권장희(2000, 1월 19일), 「비정상적 행위에 보통관객 등돌려」, 『동아일보』.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity Affects Economic, Social Status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

다) 웹 사이트

함영기 교사(1999년 9월 25일), 「교실박선생님」, <http://webtutor.shinbiro.com>

Strangelove, M.(1994). The Internet, Electric Gaia and the Rise of the Uncensored Self. *Computer-mediated Communication Magazine*, 5. [Http://www.december.com/cmc/mag/1994/sep/self.html](http://www.december.com/cmc/mag/1994/sep/self.html).

5. 초록

1) 국내 원고

200자 원고지 3매 내외의 ‘영문 초록(Abstract)’을 논문의 맨 뒷부분에 첨부하여 제출한다. 초록의 분량은 200자 원고지 3매 내외로 한다. 초록 하단에 주제어(keyword)를 5~10개 정도 나열한다.

2) 해외 투고 또는 외국어 원고

200자 원고지 3매 내외의 ‘영문 초록(Abstract)’을 논문의 맨 뒷부분에 첨부하여 제출한다. 초록의 분량은 200자 원고지 3매 내외로 한다. 초록 하단에 주제어(keyword)를 5~10개 정도 나열한다.